

Karijoen varhaiskasvatus / Vuorohoidon periaatteet 16.12.2021 alkaen

1. Lasten vuorohoidolla tarkoitetaan Karijoen varhaiskasvatuksessa klo 17.00-6.30 välisenä aikana sekä viikonloppuisin ja pyhisin järjestettävää hoitoa. Vuorohoitoa järjestetään tarpeen vaatiessa Päiväkoti Päivärinteen yksikössä.
2. Vuorohoitoa annetaan vain yksinhuoltajan, molempien huoltajien tai lasten kanssa yhteistaloudessa asuvien aikuisten työstä johtuvan tarpeen vuoksi. Vuorohoitoa voidaan antaa myös erityisin perustein huoltajan ammattiin opiskelun vuoksi (esim. opiskeluun liittyvä työharjoittelu). Eli vuorohoitoa ei tarjota harrastustoiminnan, henkilökohtaisten menojen ja vapaa-ajan aikana.
3. Oikeus vuorohoitoon perustuu huoltajan ja yhteistaloudessa asuvien aikuisten toimittamaan työnantajan tai oppilaitoksen todistukseen työ- ja/tai opiskeluajoista tai yrittäjiltä muu kirjallinen selvitys työajasta. Huoltajien tai yhteistaloudessa asuvien aikuisten tulee toimittaa työnantajan antamat työvuorolistat aina, kun lapselle varataan vuorohoitoa.
4. Lapsen vuorohoidon tarvetta kartoitetaan ja seurataan säännöllisesti. Jos vuorohoidon osalta ilmenee väärinkäyttöä, päiväkodinjohtajalla on oikeus tarvittaessa selvittää työvuorot työnantajalta.
5. Vuorohoidon hoitoaikojen perustana on aina huoltajan tai lapsen kanssa yhteistaloudessa asuvien aikuisten työajat: myöhemmin töihin menevä tuo lapsen hoitoon ja aikaisemmin töistä pääsevä hakee lapsen hoidosta. Lapsen hoitoaika on siis huoltajan työaika + työmatkat. Suosituksena varhaiskasvatuslaissa (540/2018) 9§ on, ettei lapsen hoitopäivä saisi ylittää 10 tuntia.
6. Lapsi voi olla hoidossa yövuoron jälkeen nukkuma-ajan klo 15.00 asti.
7. Huoltajan / yhteistaloudessa asuvan aikuisen vapaapäivä ja lomapäivä on aina myös lapsen vapaapäivä vuorohoidosta. Mahdollisesta hoidosta päivävuorossa näinä päivinä on aina erikseen sovittava päiväkodin johtajan kanssa. Lapsen tulee kuitenkin saada keskimäärin vähintään kaksi vapaapäivää viikossa. Viikonlopuille sattuvat vapaat ovat aina myös lapsen vapaapäiviä.
8. Huoltajan sairauden aikana tai lapsen sisaruksen sairauden hoidon aikana lapsi voi mahdollisesti olla hoidossa päivävuorossa. Myös näistä sovitaan erikseen päiväkodin johtajan kanssa.
9. Lapsen hoitoajat tulee ilmoittaa mahdollisimman ajoissa ja mahdollisimman pitkälle, kuitenkin vähintään yhtä kokonaista kalenteriviikkoa ennen. Esimerkiksi viikon 46 hoitoajat ilmoitetaan viikon 44 aikana. Tämän jälkeen ilmoitettuja hoitoaikoja tai muuttuneita hoitoaikoja voidaan järjestää vain silloin, jos ne eivät aiheuta muutoksia työntekijöiden työvuoroihin ja aikuinen-lapsi suhdeluku ei ylitä. Vastuu lasten hoidon järjestämisestä on kuitenkin näissä tilanteissa aina huoltajilla.

10. Mikäli varattua hoitoa ei tarvitse, tulee siitä ilmoittaa tekstiviestitse lapsen ryhmään. Vaikka vuoroahoito on varattu, ja ei tarvitsekaan hoitoa työn/opiskelun vuoksi, niin tällöin ei ole oikeutta käyttää vuoroahoitoa.
11. Jos vuoroahoidon tarve päättyy tai jos huoltaja/huoltajat jättävät lapselle varattavat hoitoajat toistuvasti ilmoittamatta, katsotaan lapsen vuoroahoidon tarve päättyneeksi ja lapselle voidaan osoittaa hoitopaikka päivävuorosta. Samoin voidaan toimia, mikäli huoltaja jättää varaamansa hoitoajat jatkuvasti käyttämättä tai peruu ne.
12. Edellä mainitut periaatteet käydään huoltajien kanssa läpi vuoroahoidon alkaessa sekä aina tarvittaessa. Ohjeilla taataan kaikkien Karijoen kunnan päiväahoidon asiakkaiden tasapuolinen.

Vuoroahoidon periaatteet on hyväksytty kasvatus- ja opetuslautakunnassa 16.12.2021 §48.