

KARIJOKI

Kasvatus- ja opetuslautakunta
20.2.2023

VARHAISKASVATUKSEN

ASIAKASMAKSUT

Karijoen kunnan varhaiskasvatusmaksuja koskevat ohjeet
1.3.2023



VARHAISKASVATUSMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN

Varhaiskasvatuksesta perittävä kuukausimaksu perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin. Maksu määräytyy perheen koon, palvelun tarpeen sekä bruttotulojen mukaan tulorajan ylittävältä osalta seuraavasti.

<u>Perheenkoko</u>	<u>Tuloraja €/kk</u>	<u>Maksuprosentti</u>
2	3874	10,70
3	4998	10,70
4	5675	10,70
5	6353	10,70
6	7028	10,70

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliittomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä molempien samassa taloudessa elävät alaikäiset lapset. Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 197 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

VARHAISKASVATUSMAKSUN LASKUKAAVA:

(YHTEENLASKETUT BRUTTOTULOT/KK – TULORAJA) X MAKSUPROSENTTI

Saatu kokopäivähoidon kuukausimaksu on pohjana kaikkien varhaiskasvatusmaksujen määräytymisessä. Perhe voi halutessaan allekirjoittaa suostumuksen korkeimpaan maksuun, tällöin tuloseelvitystä ei tehdä.

Maksu voi kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olla enintään 295 euroa kuukaudessa lasta kohden. Alin perittävä kuukausimaksu on 28 euroa kuukaudessa.

Perheen bruttotulot, joilla korkein maksu:

<u>Perheen koko</u>	<u>Perheen bruttotulot, joilla korkein maksu</u>
2	5670,00 /kk
3	6515,00 /kk
4	7025,00 /kk
5	7534,00 /kk
6	8041,00 /kk

SISARUSTEN MAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN

Varhaiskasvatusmaksun enimmäismäärä nuorimmasta hoidossa olevasta lapsesta on 295 euroa/kk. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 40 prosenttia (118 €/kk) nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta perittävä maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

MAKSUISSA HUOMIOITAVAT TULOT

Varhaiskasvatusmaksu määräytyy perheen kuukausitulojen mukaan. Maksua määrättäessä otetaan huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa, avioliitossa tai avioliittomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Lomaraha (5 %) lisätään tuloksi.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, lapsen hoitotukea, asumistukea, vammaistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, opintorahaa, aikuisopintorahaa, opintojen asumislisää, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä huomioidaan suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määräajaksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava osuus (syytinki). Niiden maksamisesta on esitettävä hyväksyttävä kuitti.

Mikäli kuukausitulot vaihtelevat, otetaan keskiarvo pidemmältä ajanjaksolta. Yksityisyrittäjien tulee toimittaa erillinen ”Yrittäjän tulonselvityslomake” liitteineen.

Maksun määräytyminen, kun huoltajat asuvat eri osoitteissa:

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapsi on varhaiskasvatuksessa vain yhdessä kunnassa, maksu määrätään sen perheen tulojen mukaan, jonka mukaan lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa.

Viranomaisen tiedonsaantioikeus:

Valtion ja kunnan viranomainen sekä muu julkisoikeudellinen yhteisö, Kansaneläkelaitos, Eläketurvakeskus, eläkesäätiö ja muu eläkelaitos, vakuutuslaitos, työnantaja sekä työttömyyskassa ovat velvollisia varhaiskasvatuksen tehtäviä hoitavan viranomaisen pyynnöstä antamaan maksutta ja salassapitosäännösten estämättä kaikki hallussaan olevat palvelun käyttäjän ja hänen perheensä taloudellista asemaa koskevat maksun suuruuteen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset, jotka ovat viranomaiselle tässä laissa säädetyn maksun määräämiseksi tai viranomaiselle annettujen tietojen tarkistamiseksi välttämättömiä.

Tulorekisterin käyttö

Kunnilla on ollut vuoden 2020 alusta lukien oikeus käyttää tulorekisterissä olevia tulotietoja eräiden tulosidonnaisten asiakasmaksujen määräämistä varten. Koska tulorekisteristä ei ole mahdollisuus saada kaikkia asiakasmaksun määräytymiseen liittyviä tuloja, tulotiedot pyydetään kokonaisuudessaan asiakkailta.

PALVELUN TARVE

- Kokopäiväinen varhaiskasvatus, maksu 100%, 17 pv tai enemmän/kk.
- Osapäiväinen varhaiskasvatus 80% kokopäivähoidon maksusta, (5 h/pv max.).
- Esikoululaisten osapäivähoidon maksu 60% kokopäivähoidon maksusta.
- Ns. osaviikkoinen varhaiskasvatus:
 - 1-5 pv/kk, maksu 25% kokopäivähoidon maksusta
 - 6-10 pv/kk, maksu 50% kokopäivähoidon maksusta
 - 11-16 pv/kk, maksu 80% kokopäivähoidon maksusta

Korkein perittävä maksu on 295 euroa/kk ensimmäisestä lapsesta ja toisesta 40% ensimmäisen lapsen maksusta.

Käyttöpäivät sovitaan vähintään kahdeksi kuukaudeksi kerrallaan. Mikäli käyttö on vähäisempää kuin on sovittu, peritään sopimuksen mukainen maksu.

Jos huoltajien ilmoittamat läsnäolopäivät ylittävät päätöksen mukaiset käyttöpäivät, maksua muutetaan vastaamaan todellista käyttöä heti seuraavan kuukauden alusta. Muutoksista tulee ilmoittaa viipymättä varhaiskasvatustoimistoon.

TILAPÄINEN VARHAISKASVATUSPÄIVÄ

Tilapäisestä varhaiskasvatuspäivästä, joka ei ole toistuvaa (enintään 3 pv/kk) peritään maksua 17 euroa /pv, riippumatta hoitopäivän pituudesta. Sama maksu peritään kaikilta tilapäisessä hoidossa olevilta sisaruksilta.

ESIKOULULAISEN VARHAISKASVATUSMAKSU

Lapsella on oikeus maksuttomaan esiopetukseen, mikä huomioidaan varhaiskasvatusmaksussa. Esiopetuksessa olevan lapsen varhaiskasvatusmaksu on 60 % kokoaikaisesta varhaiskasvatusmaksusta, jos hoidon tarve on esiopetuksen lisäksi 25 h/vko. Jos hoidon tarve esiopetuksen lisäksi on 25 - 35 h/vko, niin maksu on 80 % kokoaikaisesta varhaiskasvatusmaksusta. Nämä maksut ovat voimassa esiopetuksen toiminta-aikoina. Esikoulun loma-aikoina annettu varhaiskasvatus laskutetaan normaalin varhaiskasvatusmaksun mukaisena.

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT

Katso oma erillinen maksu-ohje.

POISSAOLOT

Kun lapsi on sairautensa vuoksi poissa hoidosta vähintään 11 päivää kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta. Kun lapsi on sairautensa vuoksi poissa koko kuukauden, ei maksua peritä lainkaan.

Jos lapsi on muusta syystä poissa koko kuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta, muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu.

Tilapäinen poissaolo ja sairaus poissaolo lasketaan hoitopäiviksi ja niistä myös laskutetaan. Tilapäisellä poissaololla tarkoitetaan hoitopaikkaan ennalta ilmoitettua hoitopäivää, jolloin hoitoa ei jostain syystä tarvitaakaan.

Poissaolojen hyvitys varhaiskasvatusyksikön kiinnioloaikana:
Mikäli vanhemmat itse järjestävät lapsen hoidon varhaiskasvatusyksikön ollessa suljettuna, kyseessä oleva aika hyvitetään varhaiskasvatusmaksussa.

KESÄAJAN (1.6. – 31.8.) VARHAISKASVATUSMAKSU

Kesälomakuukausina varhaiskasvatusmaksu peritään varattujen hoitopäivien mukaisena edellyttäen, että hoidon tarve on ilmoitettu kesälomakyselyiden yhteydessä. Mikäli perhe ei esitä varattuja päiviä kesän ajalle eikä varhaiskasvatusta irtisanota, poissaolot ja heinäkuun maksuttomuus määräytyy perheen voimassa olevan kuukausimaksun sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti.

MAKSUN ALENNUS

Varhaiskasvatusmaksua voidaan alentaa erityisistä syistä, esimerkiksi toimeentuloedellytysten, sairauden, tai huollollisten näkökohtien perusteella. Päätös maksun alennuksesta tai maksusta vapauttamisesta tehdään varhaiskasvatuksen vastaavan viranhaltijan toimesta ja sen tulee perustua asiantuntijan lausuntoon sekä perheen tekemään selvitykseen.

Kehitysvammaisen lapsen osalta varhaiskasvatus on maksutonta, mikäli varhaiskasvatus on kirjattu kuntouttavaksi lapsen erityishuolto-ohjelmaan (laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977 § 34).

VARHAISKASVATUKSEN ALKAMINEN JA PÄÄTTYMINEN

Lasten varhaiskasvatuksen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden, alennetaan kuukausimaksua siten, että maksu vastaa varhaiskasvatusjakson toimintapäivien määrää. Yhden päivän maksu saadaan jakamalla kuukausimaksu luvulla 20. Keskelle jaksoa osuvat tilapäiset poissaolot ja sairaus poissaolot laskutetaan.

Lapsen varhaiskasvatuspalvelu päättyy viimeistään sen vuoden heinäkuun loppuun mennessä, kun lapsi siirtyy suorittamaan oppivelvollisuutta. Mikäli hoidon tarve päättyy aikaisemmin, tulee varhaiskasvatuspaikka irtisanoa.

VARHAISKASVATUSPAIKAN IRTISANOMINEN

Irtisanominen tehdään kirjallisesti erillisellä lomakkeella tai sähköpostilla varhaiskasvatuksen vastaavalle viranhaltijalle. Jos varhaiskasvatuspaikkaa ei ole irtisanottu, peritään puolet maksusta aina siihen saakka kunnes irtisanominen on tehty.

Alle kuukauden katkosta ei kuitenkaan katsota irtisanomiseksi, mikäli varhaiskasvatuksen tiedetään jatkuvan.

Yli kuukauden poissaolosta on aina ilmoitettava varhaiskasvatustoimistoon.

MAKSUN TARKISTUS

Varhaiskasvatusmaksua tarkistetaan, mikäli perheen tulot olennaisesti muuttuvat, perheen koko tai hoidon tarve muuttuu tai voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat.

Muutoksista on aina ilmoitettava varhaiskasvatustoimistoon. Varhaiskasvatusmaksun tarkistusta on haettava kirjallisesti tuloksetyys-lomakkeella. Mikäli tarkistusta haetaan huoltajien muuttuneiden tulojen perusteella, tuloista tulee olla liitteenä palkkatodistus tai muu selvitys.

Varhaiskasvatusmaksua tarkistetaan vähintään kerran vuodessa.

Asiakasmaksulain mukaan tulo rajojen euromäärät tarkistetaan yleisen ansiotasoindeksin muutoksen mukaisesti sekä enimmäismaksun ja pienimmän perittävän maksun euromäärät opetustoimen hintaindeksin muutoksen mukaisesti. Nämä tarkistukset tehdään joka toinen vuosi.

Mikäli varhaiskasvatusmaksun määrittämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, varhaiskasvatusmaksut voidaan periä takautuvasti vuoden ajalta.

Mikäli viranhaltija on tehnyt virheen määrittäessään perheen varhaiskasvatusmaksua ja virhe aiheuttaa maksuhyvityksen asiakkaalle, maksu oikaistaan takautuvasti seuraavasta laskutuksesta alkaen.

VARHAISKASVATUSMAKSUN LASKUTUS

Maksu laskutetaan pääsääntöisesti aina seuraavalla kuulla, voimassa olevan maksupäätöksen ja päiväkirjamerkintöjen mukaisesti. Maksu erääntyy maksettavaksi kuukauden viimeinen päivä.

Tulotiedot on toimitettava kuukauden sisällä varhaiskasvatuksen alkamisesta.

Varhaiskasvatuksesta peritään korkein asetuksen mukainen maksu 295 €/kk, mikäli tulotietoja ei toimiteta määräaikaan mennessä tai tulotiedot ovat puutteelliset.

Jos lapsen huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa eikä paikkaa ole peruttu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen huoltajilta voidaan periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

VARHAISKASVATUSMAKSUN MAKSAMINEN

Maksu tulee maksaa kerran kuukaudessa. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä (=kuukauden viimeinen päivä), lähetetään asiakkaalle maksukehotus. Jos maksua ei suoriteta maksukehotuksen eräpäivään mennessä, siirtyy maksamaton saatava perintätoimistolle. Varhaiskasvatusmaksut ovat ulosottokelpoisia.

ASIAKASMAKSUOHJEIDEN MUUTOKSET UHKA- JA RISKITILANTEISSA

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeisiin liittyviä muutoksia voidaan tehdä kunnanjohtajan/ kunnanhallituksen/ johtoryhmän päätöksellä, silloin kun ne ovat välttämättömiä palveluiden turvaamiseksi ja tilanteen saattamiseksi normaaliksi.

TIEDUSTELUT

Varhaiskasvatuksen esihenkilö
Päiväkodin johtaja
puh. 040-4811605
etunimi.sukunimi@karijoki.fi

Esikoulu:
puh. 040-4813133