Karijoen Kunta VIRANHALTIJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Koulutuksen palvelualueen johtaja**Ann-Louise Utfolk | **Päivämäärä**09.04.2025 | §3 |
| **Asia:**Karijoen koulun avustajan palkkaaminen**Esitys:**Mari Niemi palkataan Karijoen kouluun avustajaksi 04.08.2025-30.05.2026 väliseksi ajaksi.Varalle valitaan Tarja Sandberg.Työmäärä: 36,5 h/vkPalkkaus KVTES:n mukainen 05KOU060Työehdot KVTES:n mukaisetTili: 4015Kustannuspaikka: 4051  |
|   |
| **Päätös:**Esityksen mukaisesti. **Peruste:** Väliaikainen tarve.  |
| **Allekirjoitus:** Allekirjoitettu koneellisesti 09.04.2025 kello 18:40**Ann-Louise Utfolk, koulutuksen palvelualueen johtaja**ann-louise.utfolk@krs.fi 040-3506105 |
| **Tiedoksi** :Karijoen koulun rehtori, hallintojohtaja, palkanlaskija |
| **Julkisesti nähtävänä** Päivämäärä **Oikaisuvaatimusohjeet**10.04.2025 **Liitteenä** |

**Oikaisuvaatimus**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Karijoen kasvatus- ja opetuslautakunta

Kristiinantie 3, 64350 Karijoki

sähköposti: kunta@karijoki.fi

**Määräaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

**Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:**

• päätös, johon oikaisua haetaan

• asiakirjat, joihin vedotaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.