

Tietosuoja Karijoen kunnan palveluissa

Henkilötietojen suoja on osa yksityisyydensuojaa, joka voidaan nykyään määritellä perusoikeudeksi. Etenkin digitaalisten palvelujen yleistyessä tietosuojan toteutuminen on perusedellytys kunnan ja kuntalaisen tai asiakkaan luottamukselle ja palvelujen laadulle. Karijoen kunta on sitoutunut käsittelemään keräämäänsä henkilötietoa voimassa olevien lakien ja määräysten mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelystä säädetään EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa, sitä täsmentävässä Tietosuojalaissa, julkisuuslaissa sekä viranomaisen toimintaa säätelevissä erityislaeissa. Tietosuojalainsäädäntö määrittää myös rekisteröidyn oikeuksista suhteessa henkilötietojensa käsittelyyn.

Määritelmät

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkea tietoa, joka on yhdistettävissä luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja, joiden kautta henkilö voi olla tunnistettavissa joko suoraan tai epäsuorasti. Henkilöstä, jonka tietoja kunta kerää, käytetään yleisesti termiä rekisteröity.

Henkilötietojen käsittely kattaa kaikki ne toimet, joita kohdistetaan henkilötietoihin.

Henkilötiedon käsittelyn periaatteet

Henkilötietoja käsitellään sen mukaan, kuin kunnan palvelujen tuottamisen kannalta on tarpeen ja lainmukaista. Lainmukainen käsittely tarkoittaa sitä, että kutakin palvelua varten kerätään kunkin palvelun kannalta olennainen tieto, joka on välttämätöntä palvelun tuottamiseksi ja sen kohdentamiseksi sekä mahdollisen palvelutarpeen arvioinnin toteuttamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto siitä, miten ja mitä tarkoitusta varten henkilötietoa kerätään ja käsitellään.

Mitä henkilötietoa kerätään

Palvelujen tuottamiseksi ja kunnan toiminnan mahdollistamiseksi keräämme henkilötietoja sen mukaisesti, kuin se eri toiminnoissa on tarpeen.

Kerättäviä henkilötietoja ovat:

- Yksilöintitiedot, sisältäen henkilötunnuksen ja yhteystiedot, joita tarvitaan palvelujen, laskujen ja viestinnän kohdentamiseen oikealle henkilölle sekä henkilöiden tavoittamiseen eri palveluissa.
- Työsuhteen kannalta välttämättömät tiedot, kuten tilinumero, verotustiedot sekä työsopimuksen/virkamääräyksen sisältämä henkilötieto.
- Kiinteistö- tai rekisteritunnukset silloin, kun se palvelun tuottamiseksi on tarpeen.
- Lakisääteisissä palveluissa tarvittavat taloudelliset tiedot, esim. varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittämiseen.
- Moniammatillisten verkostojen, kuten oppilashuollon ja kuntouttavan työtoiminnan, asiantuntijat käsittelevät oman alansa mukaisesti henkilötietoja asiakkaan kannalta parhaan palvelun toteuttamiseksi. Näissä verkostoissa tietoja käsitellään korostetun luottamuksellisesti.
- Kunnan verkkosivut keräävät yleistä tilastotietoa kävijämääristä ja eri sivuston osien käytöstä. Näitä tietoja ei ole mahdollista yhdistää yksittäiseen henkilöön.

Henkilötietojen tarkastusoikeus sekä tietojen oikeellisuus

Rekisteröidyillä on oikeus saada tieto siitä, käsitelläänkö hänen tietojaan ja mitä tietoja hänestä on tallennettu kunnan rekistereihin.

Useissa asiointijärjestelmissä on mahdollisuus tarkastaa tietonsa kirjautumalla asiointijärjestelmään, kuten Wilma tai Lupapiste. Mikäli tietojen tarkastaminen ei ole mahdollista suoraan asiointijärjestelmän kautta, omat tietonsa voi pyytää nähtäväksi tekemällä kunnalla tarkastuspyyntö. Varaudu todistamaan henkilöllisyytesi tietojen luovuttamiseksi.

Mikäli havaitset tiedoissasi virheitä tai vanhentunutta tietoa, ilmoita siitä kunnalle asian korjaamiseksi. Epätarkat tai virheelliset tiedot poistetaan tai oikaistaan, mikäli voimassa oleva lainsäädäntö sen sallii.

Monissa keskeisissä palveluissa yhteystiedot varmistetaan digi- ja väestötietoviraston tiedoista, jolloin käytössä on varmasti ajantasainen tieto.

Henkilötietojen säilytys

Tietoja käsitellään niin pitkään, kuin asiakkuus, palveluntarve tai laskutusperuste on olemassa. Käsittelyn perustalla oleva lainsäädäntö tai mahdolliset oikaisupyyntöprosessit, saattavat vaatia säilyttämään tietoa pidempään, kuin palvelun tarve edellyttää. Lisäksi julkisella viranomaisella on velvollisuus joidenkin asiakirjojen pysyvään tai pitkäaikaiseen säilytykseen, arkistolaitoksen ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Mikäli säilytettävän tiedon ei tarvitse palvelun päättymisen jälkeen olla tunnistettavaa henkilötietoa, tiedoista voidaan poistaa henkilön tunnistamiseen tarvittavat tiedot, jolloin tieto säilyy anonyymissa muodossa.

Henkilötietojen suojaaminen

Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät tai viranhaltijat, joiden työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu.

Teknisillä ratkaisuilla varmistetaan tietojen säilyminen ja oikeellisuus. Tietojen käsittely eri järjestelmissä vaatii voimassa olevat ja henkilökohtaiset käyttöoikeudet. Teknisiä suojakeinoja ovat mm. pääsynhallinta, varmuuskopiointi, palomuurit ja kulunvalvonta.

Kunnan työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta sekä perehtymistä tietoturva- ja tietosuojaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan ja ohjeiden noudattamista valvotaan.

Kunnan ICT-palvelut tuottaa Suupohjan seutupalvelukeskus Oy (SPK), jonka omistajiin Karijoen kunta kuuluu. SPK huolehtii kunnan tietoverkkojen ja laitteiden ylläpidosta sekä käyttäjätuesta.

SPK tuottaa Karijoen kunnalle myös talous- ja palkkahallinnon palveluja, joiden osalta SPK on henkilötietojen käsittelijä Karijoen kunnan lukuun.

SPK:n työntekijät ovat sitoutuneet vaitioloon kaikessa henkilötietojen käsittelyssä.

Minne henkilötietoja voidaan luovuttaa

Tietoja voidaan luovuttaa toisille viranomaisille, mikäli näillä on lainmukainen oikeus käsitellä kyseisiä tietoja. Laskutusta tai palkanmaksua varten tarvittavat tiedot luovutetaan sopimuksen mukaan palvelun toimittajalle.

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

Suostumukseen perustuva käsittely

Suostumukseen perustuvaa käsittelyä on se, kun käsittely ei perustu lakisääteiseen tehtävään tai yleiseen etuun taikka sopimukseen. Suostumukseen perustuvaa käsittelyä ovat mm. suoramarkkinointi tai uutiskirjeet.

Suostumus on käsittelyperusteena mm. kouluissa ja päiväkodeissa tapahtuvaan valokuvaukseen sekä erilaisten henkilölistojen, kuten kutsuvieraslistojen käsittelyssä. Myös kunnan järjestämissä tapahtumissa tietojen kerääminen voi perustua suostumukseen, mikäli tietojen kerääminen on tapahtuman kannalta tarpeellista, tällöin osallistumalla tapahtumaan, annat suostumuksesi tietojen käsittelyyn.

Oikeus vastustaa tai rajoittaa käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista vain tietojen säilyttämiseen, mikäli rekisteröity on vastustanut käsittelyä, rajoittaminen on tarpeen oikeusvaateen esittämiseksi taikka rekisteröidyllä ja rekisterinpitäjällä on erimielisyys tietojen oikeellisuudesta. Tällöin rekisterinpitäjä ei saa poistaa tai muuttaa kyseistä henkilötietoa, vaikka ei sitä enää tarvitsisikaan, kunnes tietojen oikeellisuus on varmistettu tai on voitu varmistaa käsittelyn laillinen oikeutus.

Oikeus valittaa tietosuojaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Karijoen kunnan tietosuojavastaava
Petri Borén
Suupohjan seutupalvelukeskus Oy
Teknologiapuisto 1
61800 Kauhajoki

Karijoen kunnalle osoitettavat tietopyynnöt
Karijoen kunta
Kristiinantie 3
64350 Karijoki
06-2413 5900
- Kuoreen merkintä ”Tietopyyntö”

Valvontaviranomaisen yhteystiedot
Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00521 HELSINKI
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI
Puh. 029 56 66700
tietosuoja@om.fi