



<b>Asia</b>	Taloushallinnon tietojärjestelmän hankinta
<b>Asian sisällön kuvaus</b>	Vuoden 2026 talousarviossa on varaus taloushallinnon johdon tietojärjestelmän hankinnasta. Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja ovat tutustuneet eri tietojärjestelmätoimittajien ratkaisuihin vuosina 2025-2026. Hankinta alittaa julkisten hankintojen kansallisen kynnyksarvon.
<b>Päätös</b>	Päätän hankkia Opiferus johdon tietojärjestelmän Softwave Ohjelmistot Oy:ltä. Järjestelmän vuosihinta 3.000 euroa (alv 0).
<b>Viranomaisen allekirjoitus</b>	Marko Keski-Sikkilä Kunnanjohtaja
<b>Muutoksenhaku</b>	Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta. Muutoksenhakuohje on päätöksen liitteenä.
<b>Päätöksen tiedoksianto ja tiedoksiantotapa</b>	13.4.2026 Asianosainen: sähköpostitse  Tiedoksi antaja:



## Oikaisuvaatimus

### Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Karijoen kunnanhallitus  
Kristiinantie 3, 64350 Karijoki  
sähköposti: [kunta@karijoki.fi](mailto:kunta@karijoki.fi)

### Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan
- asiakirjat, joihin vedotaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.