**TULOTIEDOT VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUA VARTEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Lapsen nimi | | Henkilötunnus | |
| 2. Lapsen nimi | | Henkilötunnus | |
| 3. Lapsen nimi | | Henkilötunnus | |
| Kotiosoite | | | |
| Lapsen kanssa samassa taloudessa asuvan huoltaja/avio- tai avopuolisin nimi ja puh.nro. | Lapsen kanssa samassa taloudessa asuvan huoltaja/avio- tai avopuolisin nimi ja puh.nro. | | |
| Työ- tai opiskelupaikan nimi | Työ- tai opiskelupaikan nimi | | |
| **TULOJEN SELVITYS** | Samassa taloudessa asuvat | | |
| Brutto €/kk/huoltaja | | Brutto €/kk/huoltaja |
| **Palkkatulot**  (liitteeksi palkkatodistus ja viimeisen verotuspäätös) |  | |  |
| **Työttömyyspäiväraha**  (liitteeksi kopio päiväreahapäätöksestä tai maksutositteesta) |  | |  |
| **Eläketulot**  (liitteeksi päätös eläkkeen määrästä) |  | |  |
| **Elatusapu ja -tuki, syytinki**  (liitteeksi maksu kuitti tai päätös)  maksaa saa |  | |  |
| **Päiväraha**  (tapaturmavak./sv.pväraha/äitiysraha/vanhempainraha, liitteeksi päätös) |  | |  |
| **Yritystulot**  (ennakkoverolippu tai verotustodistus viim.valmistuneesta verotuksesta sekä viim. tilinpäätös) |  | |  |
| **Maataloustulot**  (ennakkoverolippu tai verotustodistus viim.valmistuneesta verotuksesta sekä viim. tilinpäätös) |  | |  |
| **Vuokratulot, Pääomatulot**  (korot, osingot ym. selvitys liitteeksi) |  | |  |
| **Muut tulot**  (kuntoutustuki, työllisyyskoulutuksen verollinen päiväraha, perhehoidon palkkiot/apurahat, liitteeksi päätös tai ilmoitus |  | |  |
| **Emme toimita tulotietoja. Maksamme korkeimman asetuksen mukaisen varhaiskasvatusmaksun.** | | | |
| **Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen**  **Paikka ja aika Allekirjoitus** | | | |

**KÄÄNNÄ!**

**Tulot, jotka otetaan huomioon varhaiskasvatusmaksuja määrättäessä**

Varhaiskasvatusmaksu määräytyy perheen kuukausitulojen mukaan. Maksua määriteltäessä otetaan huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa, avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Lomaraha (5 %) lisätään tuloksi.

**Tarvittavat tositteet tulonselvitystä varten:**

• Palkkatyössä olevalta palkkatodistus tai tilinauha luontaisetuineen. Epäsäännöllisistä tuloista toimitetaan 3-6 kk:n keskiansio.

• Jokaiselta huoltajalta viimeisin verotuspäätös selvitysosineen.

• Päätös tai selvitys muista tuloista: työttömyyspäiväraha, eläkkeet, sivutulot, vuokratulot, pääomatulot tai muut verotettavat tulot.

• Päätös tai selvitys maksettavasta tai saadusta elatusavusta tai – tuesta.

• Todistus opiskelu- tai kurssipaikasta ja opintojen aikaisesta tulosta.

• Selvitys maataloustuloista, metsän pinta-alasta.

**Tulojen vähennyksenä** otetaan huomioon suoritetut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määräajaksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava osuus (syytinki). Niiden maksamisesta on esitettävä hyväksyttävä kuitti.

**Tulot, joita ei oteta huomioon lasten päivähoitomaksua määrättäessä.**

• lapsilisää

• vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta

• kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta

• asumistukea

• tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja

• sotilasavustusta, rintamalisää

• opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää

• toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta

• Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta

• julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain (1295/2002) mukaista ylläpitokorvausta

• opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia

• perhehoidon kustannusten korvauksia

• lasten kotihoidon tukea

**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 21 §:n 2 mom. mukaan, ”jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta”.**

**Tulotietoja koskevat tiedustelut:**

Anne Mäkelä p. 040-481 1605 tai anne.makela@karijoki.fi