**TULOTIEDOT VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUA VARTEN**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Lapsen nimi | Henkilötunnus |
| 2. Lapsen nimi | Henkilötunnus |
| 3. Lapsen nimi | Henkilötunnus |
| Kotiosoite |
| Lapsen kanssa samassa taloudessa asuvan huoltaja/avio- tai avopuolisin nimi ja puh.nro. | Lapsen kanssa samassa taloudessa asuvan huoltaja/avio- tai avopuolisin nimi ja puh.nro. |
| Työ- tai opiskelupaikan nimi | Työ- tai opiskelupaikan nimi |
| **TULOJEN SELVITYS** | Samassa taloudessa asuvat |
| Brutto €/kk/huoltaja | Brutto €/kk/huoltaja |
| **Palkkatulot**(liitteeksi palkkatodistus ja viimeisen verotuspäätös) |  |  |
| **Työttömyyspäiväraha**(liitteeksi kopio päiväreahapäätöksestä tai maksutositteesta) |  |  |
| **Eläketulot**(liitteeksi päätös eläkkeen määrästä) |  |  |
| **Elatusapu ja -tuki, syytinki**(liitteeksi maksu kuitti tai päätös) maksaa saa |  |  |
| **Päiväraha**(tapaturmavak./sv.pväraha/äitiysraha/vanhempainraha, liitteeksi päätös)  |  |  |
| **Yritystulot**(ennakkoverolippu tai verotustodistus viim.valmistuneesta verotuksesta sekä viim. tilinpäätös) |  |  |
| **Maataloustulot**(ennakkoverolippu tai verotustodistus viim.valmistuneesta verotuksesta sekä viim. tilinpäätös) |  |  |
| **Vuokratulot, Pääomatulot**(korot, osingot ym. selvitys liitteeksi) |  |  |
| **Muut tulot**(kuntoutustuki, työllisyyskoulutuksen verollinen päiväraha, perhehoidon palkkiot/apurahat, liitteeksi päätös tai ilmoitus |  |  |
|  **Emme toimita tulotietoja. Maksamme korkeimman asetuksen mukaisen varhaiskasvatusmaksun.** |
| **Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen****Paikka ja aika Allekirjoitus** |

 **KÄÄNNÄ!**

**Tulot, jotka otetaan huomioon varhaiskasvatusmaksuja määrättäessä**

Varhaiskasvatusmaksu määräytyy perheen kuukausitulojen mukaan. Maksua määriteltäessä otetaan huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa, avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Lomaraha (5 %) lisätään tuloksi.

**Tarvittavat tositteet tulonselvitystä varten:**

• Palkkatyössä olevalta palkkatodistus tai tilinauha luontaisetuineen. Epäsäännöllisistä tuloista toimitetaan 3-6 kk:n keskiansio.

• Jokaiselta huoltajalta viimeisin verotuspäätös selvitysosineen.

• Päätös tai selvitys muista tuloista: työttömyyspäiväraha, eläkkeet, sivutulot, vuokratulot, pääomatulot tai muut verotettavat tulot.

• Päätös tai selvitys maksettavasta tai saadusta elatusavusta tai – tuesta.

• Todistus opiskelu- tai kurssipaikasta ja opintojen aikaisesta tulosta.

• Selvitys maataloustuloista, metsän pinta-alasta.

**Tulojen vähennyksenä** otetaan huomioon suoritetut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määräajaksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava osuus (syytinki). Niiden maksamisesta on esitettävä hyväksyttävä kuitti.

**Tulot, joita ei oteta huomioon lasten päivähoitomaksua määrättäessä.**

• lapsilisää

• vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta

• kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta

• asumistukea

• tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja

• sotilasavustusta, rintamalisää

• opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää

• toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta

• Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta

• julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain (1295/2002) mukaista ylläpitokorvausta

• opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia

• perhehoidon kustannusten korvauksia

• lasten kotihoidon tukea

**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 21 §:n 2 mom. mukaan, ”jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta”.**

**Tulotietoja koskevat tiedustelut:**

Anne Mäkelä p. 040-481 1605 tai anne.makela@karijoki.fi