

Tervehdys!

Koulun johtokunta päätti 14.09.2021 kokouksessaan koulun ulkopuoliset käyttövuorot tulleiden hakemusten mukaisesti (vuorot liitteenä). Koulun tilojen ulkopuolisen käytön ohjeistukset ja säännöt ovat pysyneet viime vuoden kaltaisina. Vuorot astuvat voimaan heti, ellei ole muuta sovittu.

**Karijoen koulun ulkopuolisten vakiokäyttövuorojen yleisohjeet:**

**HUOM! Korona-ajan yleisohje: Tulethan koulun tiloihin vain terveenä ja muistat käsihygienian! (muutoinkin noudatamme voimassa olevia viranomaisohjeita)**

- Käyttövuoron vastuhenkilö vastaa vuoron aikaisesta toiminnasta.
- Liikuntasaliin kuljetaan vain pukuhuoneiden kautta.
- Jokaisen vuoron vastuhenkilön velvollisuutena on hoitaa ottamansa tavarat takaisin omille paikoilleen ja roskat roskikseen.
- Liikuntasalissa on suotavaa käyttää vain siihen tarkoitukseen soveltuvia jalkineita.
- Tilojen käyttö on sallittua vain myönnettyjen vuorojen aikana (vastuukysymykset).
- Ilmoita rikkinäisistä tai rikkoutuneista välineistä koululle heti seuraavana arkipäivänä.
- Vuoron päätyttyä hoitaa valojen sammuttamisen (sali, luokat, käytävät), tuuletusluukkujen sulkemisen ja ovien lukitsemisen, ellei seuraavan vuoron käyttäjiä näy paikalla.
- Koulun tiloissa ja sen alueella tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö kielletty (tupakka- ja alkoholilaki)
- Vuorojen peruuntumisista (Sali varattu muuhun käyttöön) ilmoitetaan pukuhuoneissa ja ulko-ovessa olevan tiedotteen kautta.
- Vuorojen peruutuksista ja käyttämättömistä vuoroista tulee ilmoittaa koululle
- Mikäli käyttäjä ei noudata sovittuja sääntöjä tai aiheuttaa jatkuvaa häiriötä, käyttövuoro voidaan perua.
- Koulun tilat eivät ole automaattisesti käytettävissä koulun loma-aikoina, vaan niistä on sovittava erikseen rehtorin kanssa
- Koulun avaimet tulee palauttaa takaisin koululle keväällä vuorojen päätyttyä, ellei muuta käytäntöä ole sovittu.

Jos ilmenee jotain muuta mieltä askarruttavaa koulun tilojen käytön suhteen, kannattaa olla yhteydessä koululle.

Antoisia liikunta- ja harrastehetkiä koululla toivoen