



Karijoen kunta

24.5.2018

Rekisteröidyn informointi

Henkilöstö- ja luottamushenkilörekisteri

Huolehtiaksemme työnantajan tehtävistä asianmukaisesti, edellyttää se, että keräämme ja käsittelemme sinua koskevia tietoja. Sitoudumme suojaamaan yksityisyyttäsi ja käsittelemään henkilötietojasi sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Kerromme tässä henkilötietojen käsittelystä ja siitä, millä tavoin voit itse vaikuttaa henkilötietojesi ajantasaisuuteen ja tietojen käsittelyyn.

Toimintamme ja lainsäädännön muuttuessa saatamme päivittää tätä asiakirjaa, joten pyydämme sinua tutustumaan tämän sisältöön säännöllisin väliajoin.

Keräämämme tiedot voidaan jakaa henkilön itsensä antamiin, viranomaisten antamiin ja eri järjestelmien keräämään tietoon.

Käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjänä toimii:

Karijoen kunta

Kristiinantie 3, 64350 KARIJOKI

06 24135900

kunta@karijoki.fi

Voit ottaa meihin yhteyttä, mikäli sinulla on jotain kysyttävää henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Tietosuoja-asioissa on hyvä ottaa yhteys ensisijaisesti tietosuojavastaavaan:

Tietosuojavastaava Petri Borén
Teknologiapuisto 1, 61800 KAUHAJOKI
petri.boren@seutupalvelukeskus.fi, 040 1940894

Millä perusteella käsittelemme tietojasi

Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on yhteys rekisterinpitäjään joko työntekijänä, entisenä työntekijänä, työnhakijana tai luottamushenkilönä.

Käytämme keräämiämme henkilötietoja:

- *Tuottaaksemme helppokäyttöisen ja turvallisen tavan hoitaa työ- suhteeseen liittyvät asiat
- *Työsuhteen lakisääteisten velvoitteiden hoitaminen
- *Henkilöstön hyvinvoinnin edistämiseen
- *Rekrytointiin ja sisäisen liikkuvuuden tukemiseen
- *Luottamushenkilöiden toiminnan mahdollistamiseen

Henkilötietoja käsitellään eri tietojärjestelmissä siten kuin se on työ- tehtävien ja lakisääteisten tavoitteiden suorittamiseksi tarpeellista ja kunkin järjestelmän käyttötarkoituksen mukaisesti.

Mitä henkilötietoja keräämme?

Keräämme tietoja työsuhteen tai luottamustoimen hoitamiseen liittyviin tarkoituksiin. Näitä ovat mm. henkilöstön palkanmaksu, ajopäiväkirjojen ja matkalaskujen käsittely sekä muut työsuhteen tai luottamustoimen kannalta tärkeät tiedot.

Henkilöllä, joiden tietoja käsittelemme, on meihin yhteys joko työntekijänä, entisenä työntekijänä, työnhakijana tai luottamushenkilönä.

Mistä saamme henkilötietojasi?

Työsuhteen tai luottamustoimen alkaessa toimittamasi työsuhteen kannalta välttämättömät tiedot.

Matka- ja ajopäiväkirjatiedot.

Työterveyshuollon lausunto soveltuvuudesta työtehtävään.

Sairausloma- ja terveystiedot sekä poissaolotiedot, jotka toimitat työnantajalle.

Verohallinnon toimittamat verotustiedot.

Henkilön toimittama valtuutus ammattiliiton jäsenmaksun maksamiselle.

Ketkä käsittelevät tietoa ja mihin henkilötietoja luovutetaan?

Henkilötietoihisi on pääsy niillä henkilöillä, joiden työtehtäviin se kuuluu ja vain siltä osin kuin se työtehtävin hoitamiselle on välttämätöntä. Henkilökuntamme on koulutettu käyttämään tietoa turvallisesti ja salassapitosäännökset huomioiden.

Henkilötietojasi käsittelevät tarpeen mukaisesti luotettavat sopimuskumppanit, joilta ostamme palveluja. Sopimuksissa on otettu huomioon EU:n tietosuojasetuksen ja muun lainsäädännön asettamat vaatimukset.

Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy hoitaa Karijoen kunnan palkan- ja palkkioidenlaskennan. Yhtiö käsittelee niitä Karijoen kunnan henkilöstön ja luottamushenkilöstön henkilötietoja, joita palkan ja palkkioiden maksamiseen tarvitaan. Karijoen kunta ja Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy käyttävät samoja tietojärjestelmiä.

Henkilötietojasi välitetään verottajalle ja pankille, jotta palkanmaksu ja verotuksen hoitamien on mahdollista. Tietojen välitys tapahtuu sähköisen, suojatun yhteyden kautta.

Välitettävät tiedot verottajalle ovat nimi, henkilötunnus sekä euromäärä ja pankille nimi, henkilötunnus, euromäärä ja tilinumero.

Henkilötietojen luovuttaminen tai siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Miten henkilötiedot turvataan ja suojataan?

Henkilötiedot tallennetaan Suomessa sijaitseville ja asianmukaisesti suojatuille palvelimille. Tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti.

Henkilötietoja käsittelevät vain ne työntekijät, joiden työnkuvaan se kuuluu. Pääsy järjestelmiin on rajattu käyttäjätunnuksin työntekijän tehtävän mukaisesti.

Käyttäjätunnuksia hallinnoidaan keskitetysti.

Osa henkilötiedoista säilytetään paperisena. Näitä arkistoja koskevat samat huolellisuusvelvoitteet kuin sähköisiä arkistoja. Tiedot säilytetään lukituissa tiloissa tai kaapeissa, joihin vain asiaankuuluvilla henkilöillä on kulkuoikeus.

Millaisia oikeuksia sinulla on?

Jokaisella on oikeus tarkistaa mitä hänestä on tallennettu järjestelmään ja pyytää näiden tietojen oikaisemista.

Mikäli tietonsa haluaa tarkistaa tai oikaista, tulee ottaa yhteys tässä asiakirjassa mainittuun rekisterin yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan. Pyyntö tulee esittää riittävin henkilötiedoin ja pyynnön kohteena olevat tiedot tulee eritellä riittävällä tarkkuudella.

Rekisterinpitäjällä on oikeus varmistaa pyynnön esittäjän henkilöllisyys riittävällä varmuudella ja tarvittaessa pyytää määrittelemään esitetty pyyntö tarkemmin.

Tiedot tai päätös toimitetaan pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnön saapumisesta.

Henkilötietojasi tallennetaan Suomessa sijaitseville ja asianmukaisesti suojatuille palvelimille. Pääsy palvelimille ja tiloihin on rajattu vain henkilöille, joiden työkuvaan se kuuluu.

Osa henkilötiedoista säilytetään paperisena, näitä arkistoja koskevat samat huolellisuusvelvoitteet kuin sähköisiä arkistoja. Tiedot säilytetään lukituissa tiloissa tai kaapeissa, joihin vain asiaankuuluvilla henkilöillä on kulkuoikeus.

Miten voit toteuttaa oikeutesi?

Tiedonsaantiin tai korjaamiseen liittyvät lomakkeet löytyvät osoitteesta www.karjoki.fi tai rekisterinpitäjän toimipisteestä.

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa. Mikäli tietoja pyydetään useammin, meillä on oikeus periä tiedoista kohtuullinen korvaus.

Sinulla on oikeus tehdä antamastamme päätöksestä tai henkilötietojen käsittelyn rikkomuksesta valitus tietosuojaviranomaiselle <http://www.tietosuoja.fi>. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 HELSINKI.

Rekisterinpitäjä ja yhteys-henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Mitä henkilötietoja keräämme sinusta	Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään
Kunnanhallitus Kristiinantie 3 64350 KARIJOKI 06 24135900 kunta@karjoki.fi	<p>Yhteystiedot ja koulutus- sekä työkokemustiedot, jotka saadaan työhönoton yhteydessä.</p> <p>Työ-/virkasuhteen aikana kerääntyvät tiedot kuten sairausloma-, vuosiloma-, koulutus- ym. keskeytystiedot.</p> <p>Työvuorolistat, kehityskeskustelut ym. työsuhdetta koskevat asiakirjat.</p> <p>Luottamushenkilörekisteriin kerätään luottamushenkilöiden yhteystiedot sekä luottamustoimet.</p>	<p>Valittujen tiedot säilytetään pysyvästi ja valitsematta jääneiden tiedot säilytetään kaksi vuotta.</p> <p>Yhteenvetoluettelot hakijoista säilytetään 10 vuotta.</p> <p>Säilytetään voimassaoloaika + 2 vuotta.</p> <p>Säilytetään voimassaoloaika + 10 vuotta.</p> <p>Luottamushenkilörekisteri säilytetään pysyvästi.</p>
Tarkastuslautakunta Kristiinantie 3 64350 KARIJOKI 06 24135900 kunta@karjoki.fi	Sidonnaisuusrekisteriin kerätään johtavien luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden liike- ja ammattitoiminta, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisustiedot.	Sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisterin tiedot säilytetään pysyvästi.

