



KARIJOEN KUNTA

HENKILÖKUNNAN JA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN

MUISTAMISSÄÄNTÖ

Kunnanhallitus 30.5.2018

Voimaan 1.6.2018

Päivitetty 10.6.2024

HENKILÖKUNNAN JA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MUISTAMISSÄÄNTÖ

Muistamissäännön tarkoituksena on ylläpitää yhtenäistä käytäntöä Karijoen kunnan luottamushenkilöiden ja henkilöstön merkkipäivien muistamisessa.

Kukin hallintokunta on velvollinen pitämään huolta siitä, että ohjetta sovelletaan sen palveluksessa oleviin tai olleisiin.

Ennen huomionsoitusta tulee ottaa yhteys hallintosihteeriin, jotta voidaan sopia menettelytavoista (sama henkilö saattaa esim. olla monessa tehtävässä).

Kaikki muistamiset suoritetaan yleishallinnon määrärahasta ja muistaminen tapahtuu kunnan nimissä – ”Karijoen kunta”.

1. LUOTTAMUSHENKILÖT

(kunnanvaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajisto ja varsinaiset jäsenet sekä lautakuntien puheenjohtajat ja varsinaiset jäsenet)

Syntymäpäivä

Muistetaan tasavuosisikymmeninä 50-vuotispäivästä alkaen, mikäli henkilö on ilmoittanut juhliansa merkkipäiväänsä.

Kukkatervehdys ja kunnan valitsema henkilökohtainen lahja (ei kuitenkaan lahjakortti), jonka kokonaisarvo on kytketty kunnan luottamushenkilövuosien lukumäärään seuraavasti:

alle 5 vuotta	70 €:n lahja
5 –9 vuotta	100 €:n lahja
10 –19 vuotta	150 €:n lahja + kunnan viiri, mikäli ei ole aikaisemmin saanut
yli 20 vuotta	200 €:n lahja + kunnan viiri, mikäli ei ole aikaisemmin saanut

Aikaisemmin luottamushenkilönä toiminutta, joka on toiminut luottamustoimessa varsinaisena jäsenenä vähintään kaksi kautta, muistetaan merkkipäivänä kukkatervehdyksellä, mikäli hän juhlii merkkipäiväänsä.

Ansio- ja kunniamerkit

Ansioituneille luottamushenkilöille voidaan kunnanhallituksen toimesta anoa Suomen Kuntaliiton hopeista tai kultaista ansiomerkkiä, joka pyritään antamaan sopivan juhlatilaisuuden yhteydessä.

Muistaminen kuolemantapauksessa

Luottamustoimessa olevan luottamushenkilön kuolemantapauksessa surunvalittelukukat viedään tai lähetetään surukotiin ja osallistutaan julkisiin hautajaisiin kukkalaittein. Jos kutsutaan hiljaisiin hautajaisiin, kukkalaite, muuten adressi.

Kuolemantapauksen sattuessa luottamustoimen jo päätyttyä muistetaan pitkäaikaista (3 kautta tai enemmän) kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajaa kuten luottamustoimessa olevaa.

2. HENKILÖKUNTA

Syntymäpäivä

Muistetaan 50- ja 60-vuotispäivinä. Muistaminen annetaan henkilölle hänen merkkipäivänsä viettoaikassa tai työpaikalla, jos henkilö ei juhli merkkipäiväänsä.

Kukkatervehdys ja kunnan valitsema henkilökohtainen lahja (ei kuitenkaan lahjakortti), jonka kokonaisarvo on kytketty palvelusvuosien lukumäärään kunnassa seuraavasti:

alle 5 vuotta	70 €:n lahja
5 –9 vuotta	100 €:n lahja
10 –19 vuotta	150 €:n lahja + kunnan viiri, mikäli ei ole aikaisemmin saanut
yli 20 vuotta	200 €:n lahja + kunnan viiri, mikäli ei ole aikaisemmin saanut

Eläkkeelle jääminen

Jokaiselle vanhuuseläkkeelle tai pitkäaikaisesta palveluksesta työkyvyttömyyseläkkeelle jäävälle työntekijälle on pyrittävä järjestämään läksiäistilaisuus kahvitarjoiluineen. Tilaisuus järjestetään työaikana ja käytännön järjestelyistä vastaa asianomainen toimialue. Eläkkeelle siirtyvää huomioidaan kuten syntymäpäivän yhteydessä.

Palvelussuhteen päättymisen

Vähintään viisi vuotta kestäneen vakinaisen palvelussuhteen päättyessä noudatetaan edellä esitettyä käytäntöä. Palvelussuhteen päättyessä lähtijälle järjestetään oman hallintokunnan toimesta kahvitilaisuus henkilön työpaikalla.

Muistaminen kuolemantapauksessa

Esimies järjestää tarvittaessa suruliputuksen saatuaan tiedon viranhaltijan/työntekijän kuolemasta.

Siunaustilaisuudessa lasketaan kukkalaite, jos kunta on saanut kutsun tilaisuuteen. Muussa tapauksessa omaisille lähetetään surunvalitteluadressi.

Mikäli viranhaltija/työntekijä ei kuollessaan enää ole ollut kunnan palveluksessa lasketaan siunaustilaisuudessa kukkalaite, jos kunta on saanut kutsun tilaisuuteen. Muussa tapauksessa voidaan lähettää surunvalitteluadressi omaisille, mikäli työsuhteen päättymisestä on kulunut vähemmän kuin viisi vuotta.

Omaisten toivomus tulee aina huomioida osanotossa.

Ansio- ja kunniamerkit

Kunnassa pitkään työskennelleelle haetaan työntekijän luvalla Kuntaliiton ansiomerkkiä 20, 30, ja 40 –vuoden kunnallisesta palveluksesta.

Suomen Kuntaliiton ansiomerkit

- pronssinen 10 vuoden palveluksesta vain siinä tapauksessa jos henkilö on siirtymässä eläkkeelle, eikä kunnallisten palvelusvuosien karttuminen ole enää mahdollista.
- hopeinen 20 vuoden palveluksesta
- kultainen 30 vuoden palveluksesta

- kultainen 40 vuoden palveluksesta
- erikoisansiomerkki (ei edellytä tiettyä palvelusaikaa)

Vaihtoehtoisesti henkilö voi ansiomerkin sijaan valita Karijoen kunnalle tehtyjen vuosien ansiomerkin arvoa vastaavan määrän hyvinvointietuseteleitä. Työnantaja maksaa hyvinvointiedusta asianmukaiset sivukulut.

Lisäksi kunnan viranhaltijoille/työntekijöille voidaan hakea muita ansiomerkkejä harkinnan mukaan. Merkin anomisessa otetaan huomioon muunkin kuin Karijoen kunnan palvelu. Ansiomerkit pyritään luovuttamaan merkkipäivän yhteydessä tai kunnan palveluksesta pois siirtymisen yhteydessä (esim. eläkkeelle). Ansiomerkki voidaan antaa myös jonkun juhlatilaisuuden yhteydessä silloin, kun jaettavia merkkejä on useita. Ansiomerkin hakemisen edellytyksenä on huomionosoituksen saajan suostumus.

Itsenäisyyspäivän kunniamerkit haetaan vuosittain kunnanhallituksen esityksestä silloin, kun viran tai toimenhaltijalla on niiden saamisen edellytykset. Kunniamerkit luovutetaan sopivassa tilaisuudessa.

Keskustoimisto huolehtii keskitetysti edellä olevien muistamisten hankinnan.

3. MUUT HUOMIONOSOITUKSET

Muista mahdollisista erityisiin merkkipäiviin ja merkittäviin saavutuksiin liittyvistä huomionosoituksista ja yhteistyökumppanien huomioimisesta päättää kunnanjohtaja erikseen.