



Karijoen kunta

24.5.2018

Rekisteröidyn informointi

Asiakasrekisterit

Olemme sitoutuneet suojaamaan työntekijöidemme, luottamushenkilöidemme ja asiakkaidemme yksityisyyttä ja tarjoamme mahdollisuuden vaikuttaa henkilötietojen käsittelyyn.

Kerromme tässä henkilötietojen käsittelystä ja siitä, millä tavoin voit itse vaikuttaa henkilötietojesi ajantasaisuuteen ja tietojen käsittelyyn.

Keräämämme tiedot voidaan jakaa henkilön itsensä antamiin, viranomaisten antamiin ja eri järjestelmien keräämään tietoon.

Käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjänä toimii:

Karijoen kunta
Kristiinantie 3, 64350 KARIJOKI
06 24135900
kunta@karijoki.fi

Voit ottaa meihin yhteyttä, mikäli sinulla on jotain kysyttävää henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Tietosuoja-asioissa on hyvä ottaa yhteys ensisijaisesti tietosuojavastaavaan:

Tietosuojavastaava Petri Borén
Teknologiapuisto 1, 61800 KAUHAJOKI
petri.boren@seutupalvelukeskus.fi, 040 1940894

Kuka käsittelee henkilötietojani?

Henkilötietoihisi on pääsy niille henkilöille, joiden työtehtäviin se kuuluu ja vain siltä osin kuin se työtehtävien hoitamiseksi on välttämätöntä. Henkilökuntamme on koulutettu käyttämään tietoja turvallisesti ja salassapitosäännökset huomioiden.

Henkilötietojasi käsittelevät tarpeen mukaisesti luotettavat sopimuskumppanit, joilta ostamme palveluja. Sopimuksessa on otettu huomioon EU:n tietosuojasetuksen ja muun lainsäädännön asettamat vaatimukset.

Kuinka kauan henkilötietojani säilytetään?

Noudatamme säilytysajoissa kuntaliiton tekemiä ohjeita, näihin pääset tutustumaan tarkemmin alla olevan linkin kautta tai kuntaliiton sivuilta

http://shop.kunnat.net/product_catalog.php?c=5

Missä henkilötietojani säilytetään ja miten ne on suojattu?

Henkilötietojasi tallennetaan Suomessa sijaitseville ja asianmukaisesti suojatuille palvelimille. Pääsy palvelimille ja tiloihin on rajattu vain henkilöille, joiden työkuvaan se kuuluu.

Osa henkilötiedoista säilytetään paperisena, näitä arkistoja koskevat samat huolellisuusvelvoitteet kuin sähköisiä arkistoja. Tiedot säilytetään lukituissa tiloissa tai kaapeissa, joihin vain asiaankuuluvilla henkilöillä on kulkuoikeus.

Millaisia oikeuksia minulla on?

Sinulla on oikeus saada pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja halutessasi saada näistä tiedoista kopio. Voit myös pyytää oikaisemaan tietosi tai poistamaan niitä ja tietosuojasetuksen 18 artiklan määrittelemissä tilanteissa rajoittaa tai vastustaa henkilötietojen käsittelyä.

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön ottamalla yhteyttä meihin tämän selosteen alussa olevia yhteystietoja käyttäen. Pyyntö tulee olla riittävän tarkasti yksilöity ja sen tulee sisältää riittävät henkilön yksilöintitiedot. Pyydämme Sinua todistamaan henkilöllisyytesi riittävällä varmuudella tai tarkentamaan pyyntöä.

Vastaamme tietopyyntöihin kuukauden kuluessa ja ilmoitamme Sinulle, mikäli emme pysty toteuttamaan pyyntöäsi, kuten poistamaan kaikkia tietoja, joiden säilyttämiseen meillä on lakisääteinen velvollisuus.

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa, mikäli tietoja pyydetään useammin, meillä on oikeus periä tiedoista kohtuullinen korvaus.

Sinulla on oikeus tehdä antamastamme päätöksestä tai henkilötietojen käsittelyn rikkomuksesta valitus tietosuojaviranomaiselle <http://www.tietosuoja.fi/fi/>.
Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 HELSINKI.

Rekisterinpitäjä	Mitä henkilötietoja sinusta keräämme	Kuinka kauan henkilö-tietoja säilytetään
Kunnanhallitus Kristiinantie 3 64350 KARIJOKI 06 24135900 kunta@karijoki.fi	Päätöksenteossa nimi ja yhteystiedot. Asunnon vuokraus yksityis-henkilölle: nimi, yhteystiedot ja henkilötunnus.	Päätöksenteon jälkeen 10 vuotta. Sopimusrekisterissä säilytys-aika on pääsääntöisesti voimassaoloaika + 2 vuotta. Sopimuksen voimassaoloaika + 2 vuotta.
Keskusvaalilautakunta Kristiinantie 3 64350 KARIJOKI 06 24135900 kunta@karijoki.fi	Valtakunnallisten, maakunnal-listen ja kunnallisten vaalien aikana kerääntyy henkilö-tietoja äänestäjistä: nimi, henkilötunnus ja sukupuoli. Tiedot ovat vaaliluettelossa ja luettelossa ennakkoon äänes-täneistä.	Vaaliluettelot säilytetään pysyvästi

	<p>Kotiäänestyslomakkeet, jossa kotiaänestäjien yhteystiedot, henkilötunnus ja kotiaänestysaika.</p> <p>Kuntavaaleissa ehdokasrekisteri: nimi, puolue ja henkilötunnus</p>	<p>Hävitetään, kun seuraavat ko. vaalit on toimitettu.</p> <p>Hävitetään, kun seuraavat ko. vaalit on toimitettu.</p>
<p>Kasvatus- ja opetuslautakunta Kristiinantie 3 64350 KARIJOKI 06 24135900 kunta@karijoki.fi</p>	<p>Päätöksenteossa nimi ja yhteystiedot</p> <p>Oppilasrekisteriin tallennetaan oppilaan nimi, yhteystiedot, sukupuoli, kansalaisuus, äidinkieli, uskontokunta, huoltajien nimet, oppivelvollisuuden aloitus ja oppilaan arvioinnit.</p> <p>Liikennöitsijöiden yhteystiedot.</p> <p>Varhaiskasvatus: henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, äidinkieli, kommunikointikieli, siviilisääty, ammatti ja osoitteen turvakielto. Lisäksi perhekokoonpano, hakemustiedot, tiedot palvelun tarpeesta, erityistarpeet, lasten sijoitustiedot, palvelusuunnitelma, perheen tulotiedot, palvelupäätös, maksipäätös ja tiedoksianto, hoitopaikkatiedot, hoitoajat, läsnä- ja poissaolotiedot, toimintayksikkötiedot, tietoja lasten päivähoidon henkilöstöstä.</p>	<p>Päätöksenteon jälkeen 10 vuotta. Sopimusrekisterissä säilytysaika on pääsääntöisesti voimassaoloaika + 2 vuotta</p> <p>Oppilaan henkilötiedot ja arvosanatiedot säilytetään pysyvästi/muut tiedot oppivelvollisuusaika + 10 vuotta.</p> <p>Sopimuksen voimassaoloaika.</p> <p>Tietoja säilytetään 6 vuotta päivähoidon päättymisen jälkeen.</p> <p>Pysyvästi säilytetään 8., 18., ja 28. päivänä syntyneiden tiedot.</p>

<p>Vapaa-aikalautakunta Kristiinantie 3 64350 KARIJOKI 06 24135900 kunta@karijoki.fi</p>	<p>Päätöksenteossa nimi ja yhteystiedot</p> <p>Kirjaston asiakasrekisteri: Nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, kirjastokortin tunnus, lainatut ja varatut teokset, lainauskiellot, maksut sekä alle 15-vuotiaan lainaajan huoltajatiedot.</p> <p>Kuntosalin tilanvarausjärjestelmä: Henkilön nimi</p>	<p>Päätöksenteon jälkeen 10 vuotta. Sopimusrekistereissä säilytysaika on pääsääntöisesti voimassaoloaika + 2 vuotta.</p> <p>Asiakkuuden kestoajan.</p> <p>Asiakkuuden kestoajan.</p>
<p>Tekninen lautakunta Kristiinantie 3 64350 KARIJOKI 06 24135900 tekninen@karijoki.fi</p>	<p>Päätöksenteossa nimi ja yhteystiedot</p> <p>Vesi- ja viemärilaitos: nimi, osoite ja yhteystiedot.</p> <p>Rakennuspalveluja koskeva ilmoittaminen verohallinnolle rakennusurakoitsijoiden työntekijöistä: nimi ja yhteystiedot, henkilötunnus, veronumero, kotivaltio ja työsuhteen tiedot.</p> <p>Rakennuslupien hakeminen: hakijoiden, suunnittelijoiden ja työnjohtajien yhteystiedot.</p>	<p>Päätöksenteon jälkeen 10 vuotta. Sopimusrekisterissä säilytysaika on pääsääntöisesti voimassaoloaika + 2 vuotta.</p> <p>Asiakkuuden kestoajan.</p> <p>6 vuotta.</p> <p>Säilytetään pysyväsi.</p>

--	--	--