Karijoen Kunta VIRANHALTIJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Koulutuksen palvelualueen johtaja**  Ann-Louise Utfolk | **Päivämäärä**  09.04.2025 | §  2 |
| **Asia:**  Päiväkodin määräaikaisen avustajan palkkaaminen  **Esitys:**  Marjut Saranpää palkataan Päivärinteen päiväkodin avustajaksi 1.8.2025-31.7.2026 väliseksi ajaksi.  Varalle valitaan Laura Björkman.  Työmäärä: 38,25 h/vk Palkkaus KVTES:n mukainen 5VKA70  Työehdot KVTES:n mukaiset  Tili: 4015  Kustannuspaikka: 3051  Tunniste1: 0048 | | |
|  | | |
| **Päätös:**  Esityksen mukaisesti.  **Peruste:**  Väliaikainen tarve. Palkkaus valtion erityisavustuksella varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027. | | |
| **Allekirjoitus:** Allekirjoitettu koneellisesti 09.04.2025 kello 18:28  **Ann-Louise Utfolk, koulutuksen palvelualueen johtaja**  [ann-louise.utfolk@krs.fi](mailto:ann-louise.utfolk@krs.fi) 040-3506105 | | |
| **Tiedoksi** :  päiväkodin johtaja, hallintojohtaja, palkanlaskija | | |
| **Julkisesti nähtävänä**  Päivämäärä **Oikaisuvaatimusohjeet**  10.04.2025 **Liitteenä** | | |

**Oikaisuvaatimus**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Karijoen kasvatus- ja opetuslautakunta

Kristiinantie 3, 64350 Karijoki

sähköposti: kunta@karijoki.fi

**Määräaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

**Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:**

• päätös, johon oikaisua haetaan

• asiakirjat, joihin vedotaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.