



Asia

Kuntosalin sisäänkäyntitasanne ja luiska

Asian sisällön kuvaus

Vuoden 2025 investointisuunnitelmassa on varattu 4.500,- euron määräraha kuntosalin sisäänkäyntitasanteen ja luiskan uusimiseen. Vanha luiska ja tasanne sekä kaiteet ovat puurakenteisia ja uusimisen tarpeessa. Uusi tasanne, luiska ja kaiteet hankitaan teräksestä valmistettuina, jolloin ne ovat huoltovapaita. Tasanteen kokoa kasvatetaan nykyisestä rakennuksesta pois päin 300mm sisäänkäynnin helpottamiseksi. Uusi tasanne 1800mm x 2100 mm. Uusi luiska hankitaan 1200mm pitkänä, jolloin sen kaltevuus on n. 20% (1:5). Tekninen toimi on pyytänyt tarjouksia kolmelta toimijalta.

Päätös

Tilaan kuntosalin uuden sisäänkäyntitasanteen ja luiskan kaiteineen asennettuna halvimman tarjouksen tehneeltä Korpela-Tuote Oy:ltä hintaan 3.478,- euroa, alv 0%. Päätös perustuu Karijoen Hallintosäännön 26§ kohtaan I.

Viranomaisen allekirjoitus

Matti Hakola

Matti Hakola
puh. 0405106680, s-posti matti.hakola(a)karijoki.fi

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta. Muutoksenhakuohje on päätöksen liitteenä.

Päätöksen tiedoksianto ja tiedoksiantotapa

18.6.2025
Asianosainen: tarjouksen jättäneet, kunnanhallitus sähköpostitse
Tiedoksi antaja: Matti Hakola



Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Karijoen kunnanhallitus
Kristiinantie 3, 64350 Karijoki
sähköposti: kunta@karijoki.fi

Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisuvaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan
- asiakirjat, joihin vedotaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.